

# Stellenausschreibung



## Wir suchen Verstärkung!

Der Wasser-/Abwasserzweckverband Arnstadt und Umgebung ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und hat die Aufgabe, die Wasserversorgung von ca. 50.000 Einwohnern und die Abwasserentsorgung von ca. 55.000 Einwohnern innerhalb seines Verbandsgebietes sicherzustellen.

Im Eigenbetrieb des Wasser-/Abwasserzweckverbandes Arnstadt und Umgebung ist in der Verwaltung des Zweckverbandes zum 01.03.2024 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Stelle**

## Sachbearbeiter Widerspruchsbearbeitung/Vollstreckung

in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen. Die Verwaltung hat ihren Sitz am Standort des Wasserwerkes Schönbrunn in 99310 Arnstadt, Schönbrunn 9.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung von Widersprüchen (insbesondere gegen Abgabenbescheide);
- Einleitung, Durchführung und Überwachung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen im Innendienst;
- Erlass von Verwaltungskostenbescheiden und Anordnungen im Einzelfall;
- Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen;
- Telefonische und persönliche Kundenberatung.

### Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwalts-, Notar- oder Steuerfachangestellter oder als Kaufmann für Büromanagement (vorzugsweise mit Wahlqualifikation „Verwaltung und Recht“) bzw. eine inhaltlich vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung, z. B. in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich, dann aber gern mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung;
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften auf dem Gebiet des allgemeinen Verwaltungsrechts, insbesondere im Verwaltungsverfahren- und Verwaltungsvollstreckungsrecht, sind wünschenswert;
- Vorkenntnisse im Bereich des Abgabenrechts wären von Vorteil;
- gute Beratungskompetenz und Teamfähigkeit;
- gute und sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift;
- selbstständige Arbeitsweise;
- Computerkenntnisse und fundierte Kenntnisse in Microsoft Office;
- freundliches und sicheres Auftreten;
- der Besitz eines PKW-Führerscheines wird nicht vorausgesetzt, ist aber von Vorteil.

Darüber hinaus sollten Sie, den Bedürfnissen einer kleineren Verwaltungseinheit entsprechend, flexibel und in der Lage sein, sich auch in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten.

### Unser Angebot:


- Einarbeitung und Mitarbeit in einem motivierten Team;
- für das Beschäftigungsverhältnis gilt der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD);
- Entgelt nach TVöD entsprechend der Qualifikation und Erfahrung, inklusive betrieblicher Altersvorsorge sowie weiterer tariflicher (Sonder-)Zahlungen und Leistungen;
- 30 Tage Jahresurlaub;
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten außerhalb der Kernarbeitszeiten;
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen einer Dienstvereinbarung;
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Gemäß § 2 Abs. 4 TVöD gelten die ersten sechs Monate der Beschäftigung als Probezeit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** (Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse etc.)! **Schicken Sie uns Ihre Bewerbung bitte bis spätestens zum 2. Februar 2024, über das Kontaktformular in der Stellenausschreibung** (Unterlagen in [einem PDF-Dokument](#) zusammengefasst!) **oder per Post an:**

Wasser-/Abwasserzweckverband  
Arnstadt und Umgebung  
Postfach 12 64  
99302 Arnstadt

Bei Fragen zu unserem Stellenangebot rufen Sie gern an:

Frau Sprenger  
Personalsachbearbeiterin  
 03628 609-120

Eingangsbestätigungen werden nicht versandt. Bitte gedulden Sie sich deshalb etwas. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist melden wir uns so bald wie möglich bei Ihnen. Auch wenn wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen können, erhalten Sie in jedem Falle eine Information von uns.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die (per Post eingereichten) Bewerbungsunterlagen verbleiben beim Wasser-/Abwasserzweckverband Arnstadt und Umgebung und werden nur zurückgesandt, wenn den Unterlagen ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Im Übrigen werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht.

**Hinweis:** Sämtliche Personenbezeichnungen in unseren Stellenausschreibungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.